

# HP Mobile Printing pour Pocket PC

## Guide de l'utilisateur



Français

# HP Mobile Printing pour Pocket PC

## Guide de l'utilisateur

Référence : J7931-online  
Third edition : 11/2004



## **Informations relatives aux conditions d'utilisation**

La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans autorisation écrite au préalable est interdite, sauf dans les cas prévus par les lois sur le copyright.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont expressément décrites dans les déclarations de garantie fournies avec ces produits et services. Aucune information donnée dans ce document ne doit être interprétée comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne peut pas être tenue responsable des erreurs techniques ou d'édition, ni des omissions, pouvant exister dans le présent document.

## **Marques déposées**

Adobe<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PostScript<sup>®</sup> et Acrobat<sup>®</sup> sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> et Windows NT<sup>®</sup> sont des marques déposées aux Etats-Unis de Microsoft Corporation.

Bluetooth<sup>®</sup> est une marque propriétaire utilisée sous licence par Hewlett-Packard Company.

**ATTENTION : L'UTILISATION DE CE LOGICIEL EST SOUMISE AUX MODALITÉS D'OCTROI DE LICENCE ENONCÉES CI-DESSOUS. L'UTILISATION DE CE LOGICIEL IMPLIQUE L'ACCEPTATION DE CES MODALITÉS. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS CES MODALITÉS, N'INSTALLEZ PAS CE LOGICIEL SUR VOTRE SYSTÈME.**

## **MODALITÉS D'OCTROI DE LICENCE DU LOGICIEL - LOGICIEL HP Mobile Printing pour Pocket PC**

### **Octroi de licence.**

HP vous accorde (« Vous » ou le « Client ») une licence non exclusive pour Utiliser une copie du Logiciel Mobile Printing pour Pocket PC (le « Logiciel ») et la documentation correspondante (disponible sur <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>). Le terme « Utiliser » signifie stocker, charger, installer, exécuter ou afficher le Logiciel sur un contrôleur, un processeur ou un autre produit matériel (un « Périphérique »). Le terme « Utilisateur » désigne une personne qui reçoit la licence nécessaire pour Utiliser une copie du logiciel sur un Périphérique. Vous n'êtes pas autorisé à modifier le Logiciel, ni à désactiver des fonctions relatives à la licence ou au contrôle de ce Logiciel.

### **Propriété.**

Le Logiciel et son copyright appartiennent à HP ou à ses fournisseurs tiers. Votre licence ne vous donne aucun titre ni droit de propriété envers le Logiciel, et ne constitue en aucun cas une vente de droits du Logiciel. Les fournisseurs tiers de HP peuvent protéger leurs droits en cas d'infraction à ces modalités de licence.

### **Copies.**

Les copies de ce Logiciel ne sont autorisées qu'à des fins d'archivage, ou lorsque la copie est une étape indispensable pour Utiliser ce Logiciel. Vous devez reproduire tous les avis de copyright du Logiciel d'origine sur toutes les copies ou adaptations de celui-ci. Vous n'êtes pas autorisé à copier le Logiciel sur un réseau public.

### **Démontage et décryptage non autorisés.**

Vous n'êtes pas autorisé à démonter ou décompiler le Logiciel sans l'accord écrit préalable de HP. Dans certaines juridictions, l'accord de HP n'est pas requis pour un démontage ou une décompilation limité(e). Sur demande, vous fournirez à HP des informations suffisamment détaillées concernant tout démontage ou décompilation. Vous n'êtes pas autorisé à décrypter le Logiciel, sauf si le décryptage est une étape nécessaire de l'exécution du Logiciel.

### **Cession.**

Si vous cédez le Logiciel, votre licence est automatiquement résiliée. Lors de la cession, vous devez remettre le Logiciel, y compris toutes ses copies éventuelles et la Documentation associée, au bénéficiaire de la cession. L'acceptation des Modalités de licence par le bénéficiaire doit faire partie des conditions de la cession.

### **Résiliation.**

En cas de non-respect de votre part de l'une des présentes Modalités de licence, HP peut résilier votre licence sans délai. Vous devez alors détruire immédiatement le Logiciel et toutes ses copies, adaptations et parties fusionnées sous quelque forme que ce soit.

### **Exportation.**

Vous n'êtes pas autorisé à exporter ou réexporter le Logiciel, ni une copie ou adaptation de celui-ci, en infraction avec les lois et règlements en vigueur.

### **Droits limités du gouvernement U.S.**

Le Logiciel et la documentation associée ont été entièrement créés à l'aide de fonds privés. Ils sont livrés et octroyés sous licence en tant que « logiciel commercial » comme défini dans le règlement DFARS 252.227-7013 (oct. 1988), DFARS 252.211-7015 (mai 1991) ou DFARS 252.227-7014 (juin 1995), en tant que « produit commercial » comme défini dans le règlement FAR 2.101(a) ou en tant que « Logiciel restreint » comme défini dans le règlement FAR 52.227-19 (juin 1987) (ou tout règlement officiel ou clause de contrat équivalent), les dispositions appropriées s'appliquant. Vos droits sont limités à ceux qui vous sont accordés, pour ce Logiciel et la documentation éventuellement associée, par la clause FAR ou DFARS applicable ou par le contrat logiciel standard de HP pour le produit concerné.

**Aucune garantie. Limitations de responsabilité.**

DANS LES LIMITES ACCORDÉES PAR LA LOI LOCALE, LE LOGICIEL VOUS EST FOURNI « TEL QUEL » SANS AUCUNE GARANTIE NI CONDITION ORALE, ÉCRITE, EXPLICITE OU IMPLICITE. HP EXCLUT SPÉCIFIQUEMENT TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE, DE QUALITÉ SATISFAISANTE, D'ABSENCE DE CONTREFAÇON ET D'ADÉQUATION A UN USAGE PARTICULIER.

SAUF DANS LES LIMITES PRÉVUES PAR LA LOI LOCALE, HP ET SES FILIALES, ASSOCIÉS OU FOURNISSEURS NE PEUVENT EN AUCUN CAS ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, SPÉCIAUX, INDIRECTS, CONSÉCUTIFS OU AUTRES (DONT MANQUE À GAGNER, PERTE DE DONNÉES OU TEMPS D'INDISPONIBILITÉ) DÉCOULANT DE L'UTILISATION, DE L'INCAPACITÉ D'UTILISER OU DES CONSÉQUENCES DE L'UTILISATION DU LOGICIEL, QUE CES DOMMAGES SOIENT REVENDIQUÉS AU TITRE D'UNE GARANTIE, D'UN CONTRAT, D'UN DÉLIT OU D'UNE AUTRE THÉORIE JURIDIQUE, ET CELA MÊME SI HP ET SES FILIALES, ASSOCIÉS OU FOURNISSEURS AVAIENT ÉTÉ AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

Vous utilisez ce Logiciel entièrement à vos risques. Si le Logiciel s'avère défectueux, tous les coûts des services, réparations ou corrections sont à votre charge.

Certains pays/régions, États et provinces n'autorisent pas l'exclusion de garanties ou de conditions implicites, ni l'exclusion ou la limitation de responsabilité en cas de dommages indirects ou consécutifs ; il est donc possible que les clauses d'exclusion ou de limitation ci-dessus ne s'appliquent pas à vous. Vous bénéficiez peut-être d'autres droits, selon votre pays/région, Etat ou province.

Ce Contrat n'est pas régi par la Convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises, et l'application de cette Convention est expressément exclue. Si une partie de ce Contrat s'avère nulle et inexécutable, cela n'affectera en rien la validité du Contrat, qui restera en vigueur et exécutable selon ses modalités. Vous acceptez de ne jamais expédier, céder ou exporter le Logiciel vers un pays/une région interdit(e) par la loi américaine United States Export Administration Act ou par d'autres lois, restrictions ou règlements sur les exportations, et de ne jamais l'utiliser d'une manière prohibée par ces lois, restrictions ou règlements.

# Table des matières

## 1 Introduction

À propos de HP Mobile Printing pour Pocket PC . . . . .	3
Impression directe . . . . .	3
Fonctionnalités . . . . .	5
Aide de HP Mobile Printing . . . . .	6

## 2 Installation

Installation de HP Mobile Printing . . . . .	9
Installation de HP Mobile Printing . . . . .	9

## 3 Création d'une liste d'imprimantes

À propos de la liste d'imprimantes . . . . .	11
Ouverture de l'écran de configuration de l'imprimante . . . . .	11
Imprimantes prises en charge . . . . .	12
Ajout d'une imprimante . . . . .	14
Sélection d'une imprimante Bluetooth . . . . .	15
Ajout d'une imprimante Bluetooth . . . . .	18
Sélection d'une imprimante réseau . . . . .	24
Sélection d'une imprimante infrarouge . . . . .	27
Suppression d'une imprimante . . . . .	33

## 4 Impression

Aperçu de HP Mobile Printing . . . . .	35
Impression d'e-mail . . . . .	36
Comment imprimer un message e-mail et une pièce jointe . . . . .	37
Pour imprimer un message . . . . .	37
Pour imprimer une pièce jointe . . . . .	38
Signification des icônes de fichier . . . . .	40
Impression à partir de Calendrier, Contacts ou Tâches . . . . .	41
Pour imprimer les détails des éléments sélectionnés . . . . .	41
Impression directe à partir d'Excel, Word, Picture et Pocket IE . . . . .	42
Pour imprimer à partir d'Excel . . . . .	42
Pour imprimer à partir de Word . . . . .	42
Pour imprimer à partir de Picture . . . . .	43
Pour imprimer à partir de Pocket IE . . . . .	43
Sélection des options d'impression . . . . .	43
Pour modifier les paramètres d'impression . . . . .	43

Impression de fichiers avec l'Explorateur . . . . .	44
Formats de fichier pris en charge . . . . .	44
Impression d'un fichier Pocket PC. . . . .	45
Pour parcourir les dossiers et imprimer un fichier . . . . .	45
Impression d'un fichier via ClearVue de WESTTEK . . . . .	46
Pour visualiser et imprimer un fichier . . . . .	46
Pour visualiser et imprimer des fichiers dans l'Explorateur . . . . .	47
Pour visualiser et imprimer des pièces jointes dans la Messagerie ou la Boîte de réception. . . . .	48
État de l'impression. . . . .	49
Visualisation de l'état des impressions en cours . . . . .	49
Pour visualiser l'état des impressions en cours. . . . .	49
Effacement des impressions précédentes . . . . .	52
Pour effacer des impressions précédentes . . . . .	52
Annulation de l'impression . . . . .	53
Pour annuler une impression. . . . .	53
Modification du niveau de journal . . . . .	54
Pour modifier le niveau de journal. . . . .	54
Sélection des préférences de transformation de contenu . . . . .	55
Pour choisir des préférences de transformation de contenu. . . . .	55
Configuration de l'imprimante . . . . .	56
Pour configurer l'imprimante. . . . .	56
Affichage des informations du Gestionnaire d'impression . . . . .	57
Pour afficher les informations du Gestionnaire d'impression . . . . .	57

## 5 Dépannage

Problèmes d'impression . . . . .	59
Pour fermer les applications ouvertes. . . . .	64
Problème d'identification du réseau . . . . .	64

## A Annexe

Configuration de la boîte de réception . . . . .	65
Compatibilité avec ClearVue Suite . . . . .	70
Limitations des produits ClearVue . . . . .	71
ClearVue Presentation . . . . .	71
ClearVue Document . . . . .	71

# 1 Introduction

## À propos de HP Mobile Printing pour Pocket PC

HP Mobile Printing pour Pocket PC vous permet d'imprimer des messages e-mail, des pièces jointes et des fichiers sur de nombreuses imprimantes. La technologie HP Mobile Printing permet également d'imprimer à partir de Calendrier, Contacts et Tâches tout comme depuis Microsoft Pocket Word, Pocket Excel et Pocket Internet Explorer. HP Mobile Printing fonctionne avec des Pocket PC exécutant Microsoft® Pocket PC 2003 et Pocket PC 2003 SE.

HP Mobile Printing fonctionne en utilisant Impression directe comme application autonome pour une impression pratique, sans fil, de messages e-mail et de fichiers à partir d'un Pocket PC vers une imprimante Bluetooth®, infrarouge ou réseau.

Pour commencer à imprimer sans configuration supplémentaire, reportez-vous au [Chapitre 2](#). Pour vous familiariser avec les options avant de commencer, consultez les pages suivantes.

---

## Impression directe

Comme son nom l'indique, Impression directe vous permet d'imprimer directement à partir d'un Pocket PC vers une imprimante Bluetooth, infrarouge ou réseau (impression directe Wi-Fi uniquement) (selon les capacités du Pocket PC).

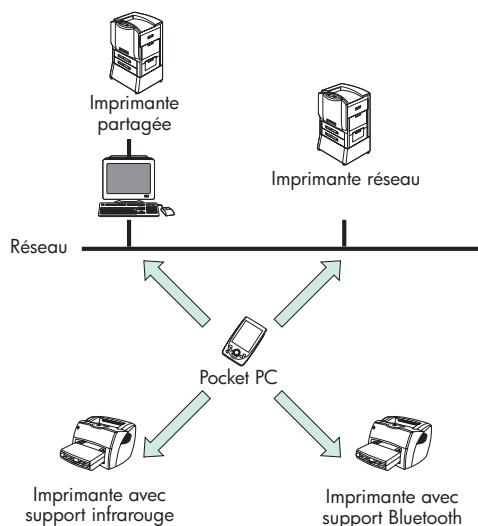
---

**REMARQUE :** La configuration d'une imprimante réseau doit se faire en mode Ad Hoc pour permettre l'impression directe.

---



Impression directe permet d'imprimer partout, que ce soit à la maison, au bureau, en déplacement, à une conférence ou lors d'une réunion commerciale.



#### IMPRESSION DIRECTE

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Créer une liste d'imprimantes (facultatif).
- Imprimer directement depuis des applications Microsoft telles que Pocket Word, Pocket Excel et Pocket Internet Explorer.
- À l'aide des afficheurs WESTTEK® ClearVue™, imprimer des fichiers Microsoft Office et Adobe PDF.

---

**REMARQUE :** Adobe Acrobat Reader est disponible pour visualiser et imprimer des documents de format Adobe Acrobat (\*.pdf). Pour télécharger une copie gratuite, consultez le site d'Adobe <http://www.adobe.com/products/acrobat/readerforppc.html>.

---

- Imprimer des informations relatives à vos rendez-vous, contacts et tâches directement à partir de Calendrier, Contacts et Tâches.

# Fonctionnalités

Le tableau suivant montre les fonctionnalités d'Impression directe.

Impression directe	
<b>Emplacement</b>	Impression ambulante au bureau ou à l'extérieur.
<b>Imprimantes</b>	Impression directe sur des imprimantes Bluetooth et infrarouge ainsi que sur des imprimantes réseau et partagées. Impression directe également sur les imprimantes Wi-Fi.
<b>Traitement</b>	<p>Les traitements exécutés sur le Pocket PC et les documents complexes peuvent être plus longs à imprimer.</p> <p>La qualité d'impression n'est pas toujours aussi bonne que celle d'un ordinateur de bureau. Certains graphiques incorporés, par exemple, ne s'impriment pas ou de petites modifications du formatage sont visibles sur la page imprimée.</p>
<b>Impression de fichier</b>	<p>Les formats de fichiers pris en charge sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• format texte brut (.txt)</li><li>• Pocket Excel (.pxl)</li><li>• documents Pocket Word (.psw, .rtf)</li><li>• documents de Notes (.pwi)</li><li>• formats image (.bmp, .jpg)</li></ul> <p>Si des afficheurs ClearVue de WESTTEK sont installés, vous pouvez également imprimer :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• des documents Microsoft Office (.doc, .ppt, .pps, .xls)</li><li>• des documents Adobe Acrobat (.pdf)</li></ul> <p><b>REMARQUE :</b> Adobe Acrobat Reader est disponible pour visualiser et imprimer des documents de format Adobe Acrobat (*.pdf). Pour télécharger une copie, consultez le site d'Adobe : <a href="http://www.adobe.com/products/acrobat/readerforppc.html">http://www.adobe.com/products/acrobat/readerforppc.html</a>.</p>
<b>Impression d'e-mail</b>	Pour imprimer les pièces jointes d'un e-mail, vous devez d'abord les télécharger vers un Pocket PC.
<b>Impression de page Web</b>	Impression directe depuis Microsoft Pocket Internet Explorer.

# Aide de HP Mobile Printing

Si vous rencontrez des problèmes avec HP Mobile Printing, il existe plusieurs moyens d'y remédier :

- Obtenez de l'aide pendant l'utilisation de HP Mobile Printing. Cliquez sur **Aide** dans le menu **Démarrer** pour afficher la rubrique d'aide associée à une fonctionnalité précise.



- Allez sur le site Web de support HP relatif aux guides d'utilisateur, aux informations produit et aux FAQ. Pour accéder au site Web du support HP, ouvrez une fenêtre d'exploration et allez sur <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>.
- Contactez le service d'assistance HP :
  - Par e-mail sur <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>. Cliquez sur **contact support**. Suivez les liens spécifiques au contact e-mail du produit HP de la liste « after you buy » puis cliquez sur **software**.
  - Aux Etats-Unis, par téléphone au (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT].
  - En dehors des Etats-Unis, utilisez les numéros de support HP de votre pays/région.

Si vous contactez l'assistance par téléphone, vous serez peut-être accueilli par un système à reconnaissance vocale. Veuillez énoncer clairement le nom du produit, HP Mobile Printing pour Pocket PC, pour être mis en relation avec le service d'assistance adéquat. Sinon, suivez les options du menu téléphonique et sélectionnez Impression pour être mis en relation avec le service d'assistance adéquat.

Pour faciliter et accélérer la résolution du problème, soyez prêt à fournir les informations suivantes :

- La version du produit.  
(Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils**, puis sur **À propos de...** pour trouver la version.)
- La nature du problème rencontré.
- Pouvez-vous reproduire ce problème à volonté ?
- Comment avez-vous tenté de résoudre le problème jusqu'ici ?

De plus, l'agent du service d'assistance peut vous demander de lui envoyer des fichiers journaux (logs) pour cerner le problème plus rapidement. Ces fichiers journaux sont situés dans le répertoire **/Temp** du Pocket PC.



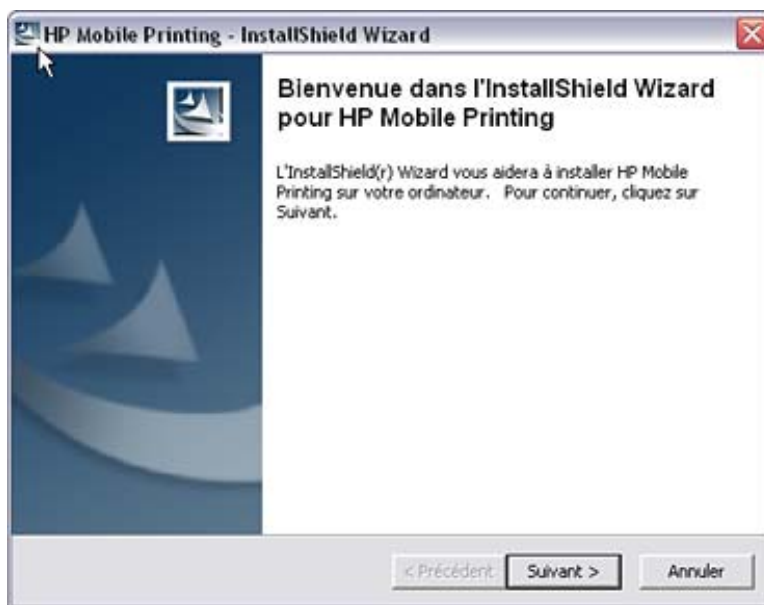
## 2 Installation

### Installation de HP Mobile Printing

Facile à installer, HP Mobile Printing pour Pocket PC permet d'imprimer facilement de n'importe où.

#### Installation de HP Mobile Printing

1. Téléchargez le logiciel HP Mobile Printing à l'adresse suivante [http://www.hp.com/go/pocketpcprint\\_software](http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software) et enregistrez-le sous C:/temp sur le disque dur de votre ordinateur.
2. Une fois le fichier téléchargé, double-cliquez sur le fichier **HPMobilePrinting.exe** pour lancer l'installation ou cliquez sur **Exécuter...** dans le menu Démarrer. Saisissez C:\temp\HPMobilePrinting.exe dans la boîte de dialogue puis cliquez sur **OK**.
3. Suivez les instructions de l'assistant InstallShield.

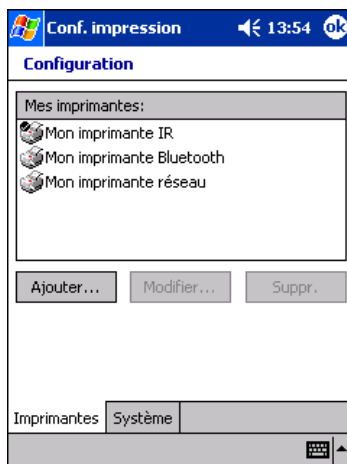




# 3 Création d'une liste d'imprimantes

## À propos de la liste d'imprimantes

Créez une liste d'imprimantes fréquemment utilisées ; ainsi, vous pouvez les sélectionner rapidement lorsque vous imprimez. La liste des imprimantes est définie dans l'onglet **Imprimantes** de l'écran Configuration (reportez-vous à [Ajout d'une imprimante](#)).



## Ouverture de l'écran de configuration de l'imprimante

Pour ouvrir l'écran Conf. impression

1. Cliquez sur **Démarrer**.
2. Cliquez sur **Programmes**.
3. Cliquez sur **Gestionnaire d'impression**.
4. Cliquez sur **Outils**.
5. Cliquez sur **Conf. impression**.



La liste d'imprimantes est alors disponible et facilite la sélection lorsque vous imprimez à partir de HP Mobile Printing.



**Configurer** vous permet d'ajouter, modifier ou supprimer des imprimantes. **Options d'impr.** vous permet de sélectionner le nombre de copies (99 maximum), la qualité d'impression (brouillon, normale ou optimale) et le format de papier (lettre, A4 ou légal).

## Imprimantes prises en charge

Selon les capacités de votre Pocket PC, vous pouvez imprimer directement sur les types d'imprimante suivants :

- imprimante Bluetooth
- imprimante réseau ou partagée
- imprimante infrarouge

## Imprimantes prises en charge et paramètres d'impression

Le tableau suivant répertorie les imprimantes prises en charge ainsi que les paramètres de qualité prenant effet lors de l'impression. Si, par exemple, vous sélectionnez Papier uni lorsque vous imprimez sur une HP Deskjet 450, l'imprimante utilise le mode Brouillon ou Normal, selon votre choix. Cependant, si vous sélectionnez Papier photo, l'imprimante fonctionne toujours en mode Optimal.

Pour des imprimantes telles que CP 1160/1700 Series, les paramètres de type de papier et de qualité ne sont pas disponibles. L'imprimante détermine automatiquement le type de papier chargé dans l'imprimante et sélectionne la qualité adéquate.

Les paramètres de type de papier, de qualité et les paramètres d'impression suivants sont disponibles dans l'écran Options d'impression (reportez-vous au chapitre 4 [Sélection des options d'impression](#)) :

- copies (1 à 99)
- mode couleur (couleur ou noir et blanc)  
« Couleur » n'est pas disponible dans la série LaserJet Monochrome.
- format du papier (lettre, A4 ou legal)

### Imprimante

Business Inkjet 1100 Series	DeskJet 825/845 Series	Photosmart 325
Business InkJet CP 1160/1700 Series	DeskJet 900 Series	Photosmart 375
Business Inkjet 2200 Series	DeskJet 9300	Photosmart 1000/1100
Business Inkjet 2600	DeskJet 9600	Photosmart 1110/1200/ 1300 Series
Business Inkjet 3000	DeskJet 960/980/990C Series	Photosmart 2600/2700 Series
Color LaserJet Series	DeskJet 995C Series	Photosmart 8150
DeskJet 1120C Series	LaserJet Monochrome Series	Photosmart 8450
DeskJet 1220C	OfficeJet D Series	Imprimante PostScript®
DeskJet 350	OfficeJet G/K/V Series	PSC 500 Series
DeskJet 3800 Series	OfficeJet R/T Series	PSC 700/900 Series
DeskJet 450	OfficeJet 5100	PSC 2000 Series
DeskJet 800 Series	OfficeJet 6100	
DeskJet 5100 Series	OfficeJet 7100	
DeskJet 5500 Series	OfficeJet 7300	
DeskJet 5600 Series	OfficeJet 7400	
DeskJet 5800 Series	Photosmart	
DeskJet 6100 Series	Photosmart 100/200 Series	

HP Mobile Printing permet également d'imprimer sur des imprimantes non HP.

---

**REMARQUE :** Les imprimantes HP LaserJet, HP Deskjet 1120C Series ne prennent pas en charge l'impression sur papier photo.

Si un modèle d'imprimante n'est pas dans la liste, sélectionnez la série correspondant à l'imprimante. Pour utiliser une imprimante HP Photosmart 7150 par exemple, sélectionnez **Photosmart 7000 Series**.

---

## Ajout d'une imprimante

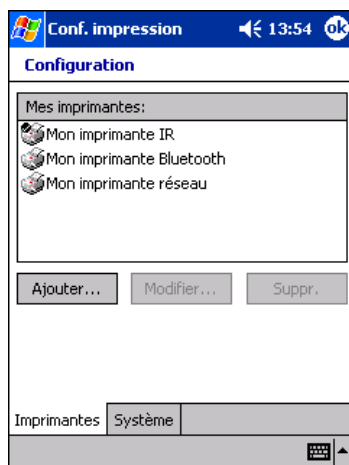
Procédez comme suit pour ajouter une imprimante infrarouge, réseau ou partagée dans la liste d'imprimantes. Pour les imprimantes Bluetooth, reportez-vous à [Sélection d'une imprimante Bluetooth](#).

Pour ajouter une imprimante, choisissez d'abord le type de celle-ci, puis sélectionnez ou recherchez l'imprimante voulue.

### Pour choisir le type d'imprimante

Ouvrez l'écran Conf. impression :

1. Cliquez sur **Démarrer**.
2. Cliquez sur **Programmes**.
3. Cliquez sur **Gestionnaire d'impression**.
4. Cliquez sur **Outils**.
5. Cliquez sur **Conf. impression**.
6. Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.



7. Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez le type d'imprimante puis appuyez sur **Suiv.**



Poursuivez avec les instructions ci-dessous pour choisir une imprimante du type sélectionné :

- Sélectionnez une imprimante Bluetooth.
- Sélectionnez une imprimante réseau (imprimantes réseau et partagées).
- Sélectionnez une imprimante infrarouge.

## Sélection d'une imprimante Bluetooth

Les étapes de sélection d'une imprimante Bluetooth dépendent de votre modèle de Pocket PC :

- iPAQ Pocket PC avec prise en charge Bluetooth intégrée (par exemple iPAQ Pocket PC H2210 et H5500 Series)
- Autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth

### Pour préparer une impression Bluetooth

Avant d'ajouter une imprimante Bluetooth ou d'imprimer sur une telle imprimante, procédez aux opérations de configuration ci-dessous.

#### Pour les iPAQ avec prise en charge Bluetooth intégrée

Sur votre iPAQ, vérifiez que la radio Bluetooth est activée.

1. Cliquez sur **iPAQ Wireless** dans le menu Démarrer ou cliquez sur l'icône Wireless dans le coin inférieur droit de l'écran.



2. Dans l'écran iPAQ Wireless, cliquez sur le bouton Paramètres en regard de l'icône Bluetooth.



3. Dans l'écran Paramètres Bluetooth, cliquez sur le bouton **Activer** sous le statut Bluetooth.



### Pour les autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth

L'imprimante Bluetooth doit être reconnue et un port COM doit lui être assigné.

1. Suivez les instructions du fabricant relatives au logiciel Bluetooth pour reconnaître les imprimantes Bluetooth à portée et associez un port COM à l'imprimante que vous souhaitez utiliser. Pour toute aide supplémentaire, allez sur le site Web d'assistance HP <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>.
2. Notez le numéro du port COM. Vous devrez spécifier ce port lorsque vous ajouterez une imprimante Bluetooth, ou imprimerez sur une telle imprimante.

## Ajout d'une imprimante Bluetooth

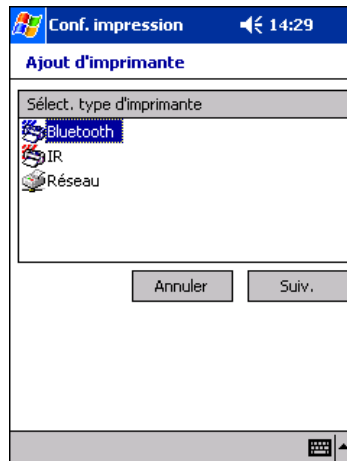
Pour ajouter une imprimante Bluetooth, choisissez Bluetooth comme type d'imprimante, puis sélectionnez ou recherchez l'imprimante Bluetooth spécifique.

### Pour choisir le type d'imprimante Bluetooth

1. Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration** pour afficher l'écran Configuration.



2. Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez **Bluetooth**, puis cliquez sur **Suiv.**



4. L'écran Ajouter imprim. Bluetooth apparaît.

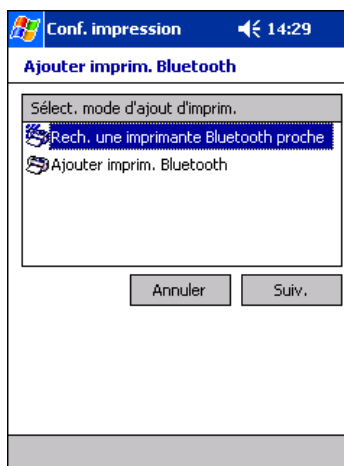


Suivez les instructions ci-dessous pour sélectionner une imprimante Bluetooth :

- [Pour les iPAQ avec prise en charge Bluetooth](#)
- [Pour les autres Pocket PC \(non iPAQ\) avec prise en charge Bluetooth](#)

**Pour les iPAQ avec prise en charge Bluetooth**

Une fois que vous avez sélectionné **Bluetooth** et cliqué sur **Suiv.** dans l'écran Ajout d'imprimante, l'écran Ajouter imprim. Bluetooth apparaît.





1. Dans l'écran Ajouter imprim. Bluetooth, sélectionnez **Rech. une imprimante Bluetooth proche.**

C'est l'option principale pour les iPAQ avec Bluetooth intégré (par exemple les iPAQ H2210 et H5500 Series). Lorsque vous sélectionnez cette option, HP Mobile Printing recherche des imprimantes Bluetooth à proximité. Le programme identifie automatiquement toute imprimante Bluetooth reconnue et détermine le pilote à utiliser lors de l'impression.

Cliquez sur **Suiv.**

---

**REMARQUE :** Si HP Mobile Printing ne reconnaît pas l'imprimante Bluetooth, vous pouvez spécifier l'imprimante à utiliser en la sélectionnant dans une liste.

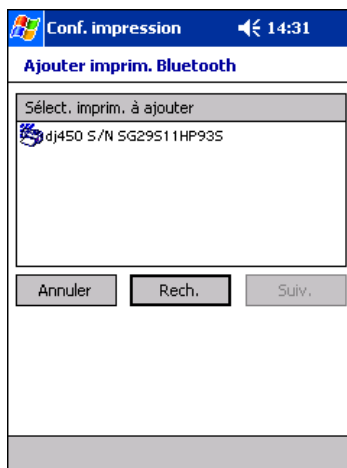
---

---


**REMARQUE :** Bien que l'option **Ajout d'une imprimante Bluetooth** soit disponible pour les iPAQ avec Bluetooth intégré, cette option est destinée essentiellement aux autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth. Reportez-vous à [Pour spécifier l'imprimante à utiliser.](#)

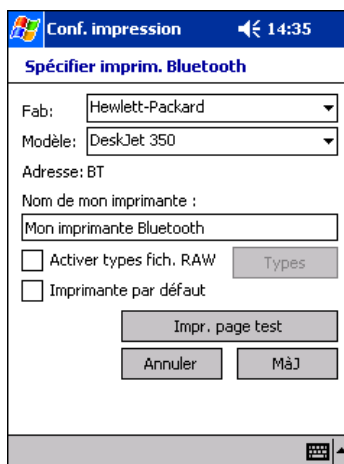
---

2. Sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Suiv.** pour l'ajouter à la liste d'imprimantes.



3. Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Dans l'écran Spécifier imprim. Bluetooth, saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.



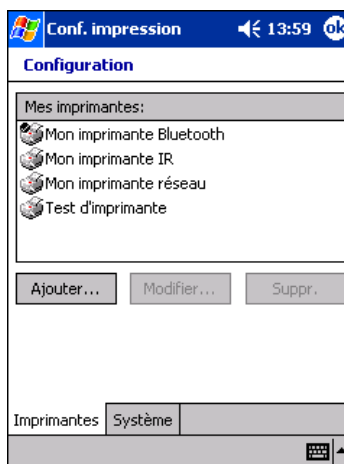
Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

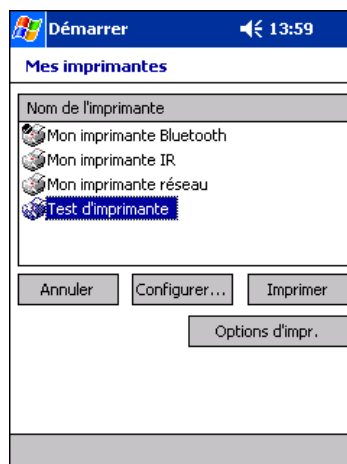
Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impr. page test**.

Cliquez sur **MàJ** pour ajouter l'imprimante à la liste.

4. L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.



5. L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.

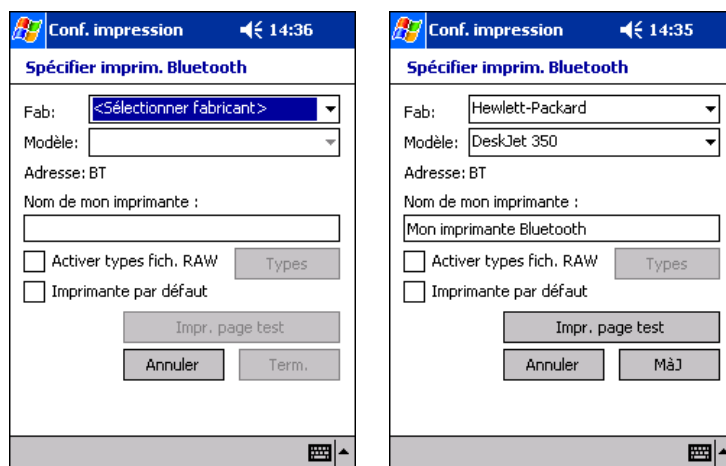


### Pour les autres Pocket PC (non iPAQ) avec prise en charge Bluetooth

Lorsque vous sélectionnez **Ajouter une imprimante Bluetooth**, et que vous cliquez sur **Suivant** dans l'écran Ajout. imprim. Bluetooth, l'écran Spécifier imprim. Bluetooth apparaît.

### Pour spécifier l'imprimante à utiliser


1. Dans l'écran Spécifier imprim. Bluetooth, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante dans les listes déroulantes.



2. Sélectionnez le port COM qui a été associé à l'imprimante pendant la procédure de configuration. Le port COM par défaut est 8.

Pour modifier le port COM Bluetooth, ouvrez l'écran Configuration et cliquez sur l'onglet **Système**.

3. Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.

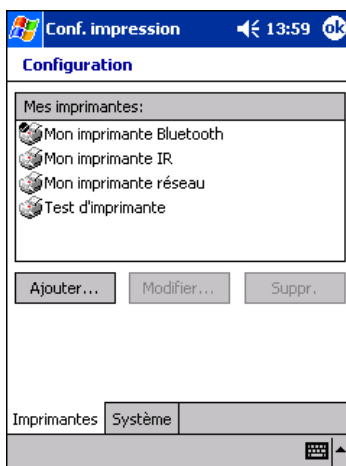
Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

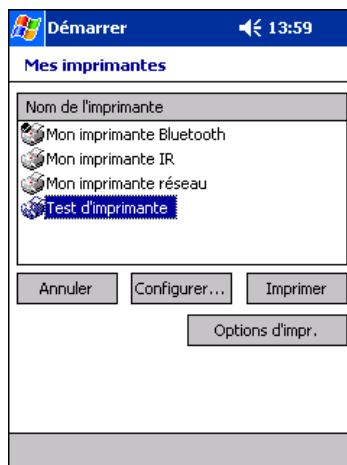
Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impr. page test**.

Cliquez sur **Maj** pour ajouter l'imprimante à la liste.

4. L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.



5. L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.



## Sélection d'une imprimante réseau

Une fois que vous avez choisi **Imprimante réseau** dans l'écran Ajout d'imprimante, l'écran Spécifier imprim. réseau apparaît. Pour une imprimante réseau, il est nécessaire de spécifier une adresse IP ou un nom d'hôte. Pour une imprimante partagée, un chemin d'accès doit être indiqué.

### Pour spécifier l'imprimante à utiliser

1. Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez **Réseau** puis cliquez sur **Suiv.**



2. Dans l'écran Spécifier imprim. réseau, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante dans les listes déroulantes.

Conf. impression 14:02

Spécifier imprim. réseau

Fab: <Sélectionner fabricant>

Modèle:

Adresse:  
ex.: 10.0.0.5, \\serveur\imprimante


Nom de mon imprimante:

☐ Activer types fich. RAW Types

☐ Imprimante par défaut

Impr. page test

Annuler Term.

Saisissez la connexion réseau appropriée dans la zone Adresse. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran. La connexion réseau peut être l'une des connexions suivantes :

- adresse IP (par exemple 200.211.15.17)
- nom d'hôte (par exemple NPI2A8931.hp.com)
- partage d'imprimante (par exemple \\PC hôte partage\nom imprimante partagée)
- chemin d'accès UNC (par exemple \\serveur\nom imprimante)

---

**REMARQUE :** Si aucun numéro de port n'est spécifié, c'est le port 9100 qui est utilisé par défaut. Vous pouvez également modifier le numéro de port en utilisant la convention <adresse IP>:<numéro de port> (par exemple 200.211.15.17:9102).

---

Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. À l'aide du clavier, saisissez un nom unique et facile à identifier dans le champ **Nom de mon imprimante**.

Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impr. page test**.

Conf. impression 14:03

Spécifier imprim. réseau

Fab: Hewlett-Packard

Modèle: DeskJet 450

Adresse: \\MonPCName\DJ450  
ex.: 10.0.0.5, \\serveur\imprimante

Nom de mon imprimante: Mon imprimante réseau

☐ Activer types fich. RAW Types

☐ Imprimante par défaut

Impr. page test

Annuler MàJ

---

**REMARQUE :** Pour les tâches d'impression Wi-Fi sur le réseau, assurez-vous que la radio Wi-Fi sur votre périphérique iPAQ ou Pocket PC est activée.

---

Cliquez sur **MàJ** pour ajouter l'imprimante à la liste.

3. L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.

Conf. impression 13:59 ok

Configuration

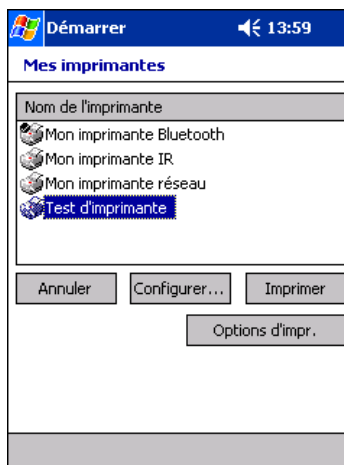
Mes imprimantes:

- Mon imprimante Bluetooth
- Mon imprimante IR
- Mon imprimante réseau
- Test d'imprimante

Ajouter... Modifier... Suppr.

Imprimantes Système

4. L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.



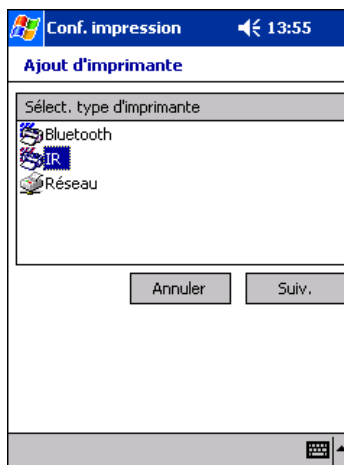
## Sélection d'une imprimante infrarouge

Lorsque vous sélectionnez **Imprimante IR** dans l'écran Ajout d'imprimante, HP Mobile Printing tente automatiquement d'identifier l'imprimante et de trouver le pilote à utiliser pendant l'impression. Reportez-vous à [Pour détecter une imprimante infrarouge](#).

Si HP Mobile Printing ne reconnaît pas l'imprimante, vous pouvez désigner celle-ci en la sélectionnant et en l'ajoutant à partir de la liste des modèles disponibles. Reportez-vous à [Pour spécifier manuellement une imprimante infrarouge à utiliser](#).

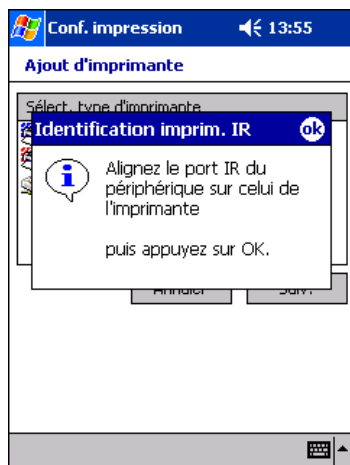
### Pour détecter une imprimante infrarouge

1. Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez **IR** puis cliquez sur **Suiv.**

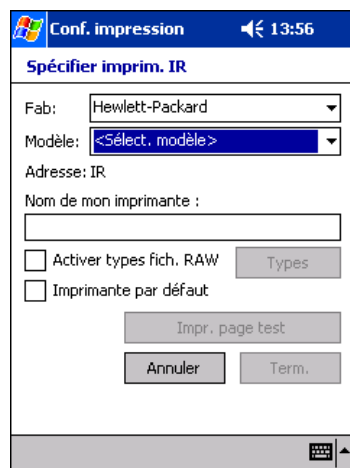





2. Vérifiez que les ports infrarouges des deux périphériques sont alignés et à portée l'un de l'autre. Cliquez sur **ok** dans l'écran Identification imprim. IR.



L'écran Spécifier imprim. IR apparaît. Le fabricant de l'imprimante apparaît dans la liste déroulante **Fab**, et le numéro de modèle de l'imprimante apparaît dans la liste déroulante **Modèle**.



3. Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.

Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (PostScript® ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

The image shows a Windows-style dialog box titled 'Conf. impression' with a clock icon and the time '13:57'. The main title is 'Spécifier imprim. IR'. It contains several input fields: 'Fab:' with a dropdown menu showing 'Hewlett-Packard', 'Modèle:' with a dropdown menu showing 'DeskJet 450', 'Adresse: IR' (empty), and 'Nom de mon imprimante:' with a text box containing 'Mon imprimante IR'. Below these are two checkboxes: 'Activer types fich. RAW' and 'Imprimante par défaut', both currently unchecked. To the right of the first checkbox is a button labeled 'Types'. At the bottom are three buttons: 'Impr. page test', 'Annuler', and 'MàJ'. A small icon of a printer is visible in the bottom right corner of the dialog box.

Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impr. page test**.

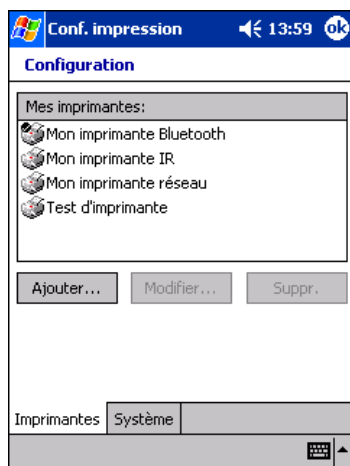
Cliquez sur **MàJ** pour ajouter l'imprimante.

---

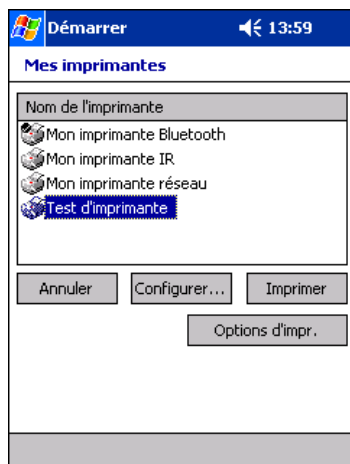
**REMARQUE :** HP Mobile Printing ne reconnaît pas certaines imprimantes infrarouges. Si l'imprimante IR n'est pas détectée, sélectionnez le fabricant et le modèle appropriés dans les listes déroulantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Pour spécifier manuellement une imprimante infrarouge à utiliser](#).

---

4. L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.

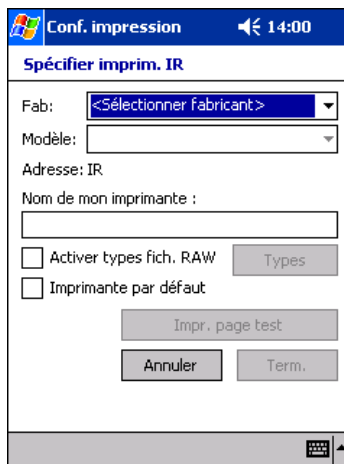


5. L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.




## Pour spécifier manuellement une imprimante infrarouge à utiliser

1. Dans l'écran Spécifier imprim. IR, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante dans les listes déroulantes.



2. Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.

Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (PostScript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.

- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

**Conf. impression** 13:57

**Spécifier imprim. IR**

Fab: Hewlett-Packard

Modèle: DeskJet 450

Adresse: IR

Nom de mon imprimante :

Mon imprimante IR

☐ Activer types fich. RAW Types

☐ Imprimante par défaut

Impr. page test

Annuler MàJ

Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impr. page test**.

Cliquez sur **MàJ** pour ajouter l'imprimante infrarouge.

3. L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.

**Conf. impression** 13:59 ok

**Configuration**

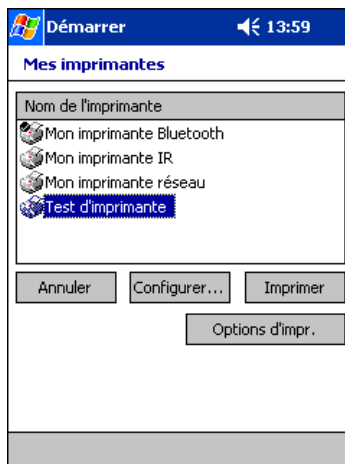
Mes imprimantes:

- Mon imprimante Bluetooth
- Mon imprimante IR
- Mon imprimante réseau
- Test d'imprimante

Ajouter... Modifier... Suppr.

Imprimantes Système

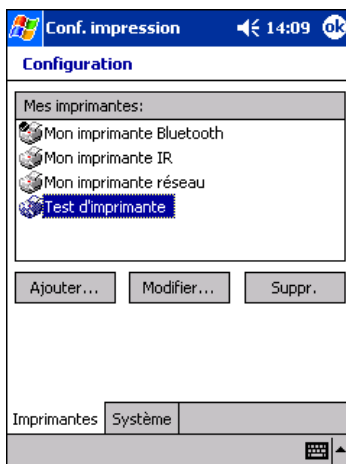
4. L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.



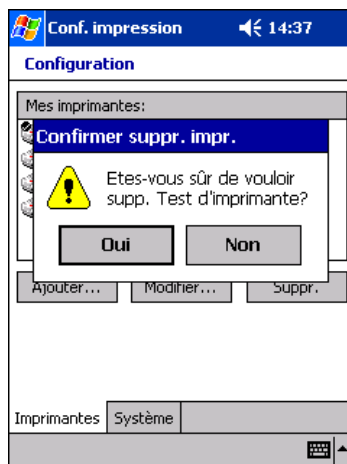
## Suppression d'une imprimante

### Pour supprimer une imprimante

1. Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration** pour afficher l'écran Configuration.
2. Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** pour afficher la liste d'imprimantes.



3. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Suppr.**.



4. Cliquez sur **Oui** dans la zone de message pour confirmer la suppression de l'imprimante.

# 4 Impression

## Aperçu de HP Mobile Printing

Le tableau suivant présente la manière dont les fichiers peuvent être imprimés soit via l'Explorateur, soit via l'application, soit directement.

**Tableau 4-1** Possibilités d'impression

	Explorateur	Application	Application	Directement
		Sélectionner, puis « cliquer et maintenir le bouton enfoncé »	Ouvrir, puis « cliquer et maintenir le bouton enfoncé »	Cliquer sur Outils puis sur Imprimer
<b>Pocket Word (.psw, .rtf)</b>	Oui	Oui	Non	Non
<b>Pocket Excel (.pxl)</b>	Oui	Oui	Non	Non
<b>Pocket IE (HTML)</b>	Oui	Sans objet	Oui	Non
<b>Pocket Outlook</b>				
• E-mail	Sans objet	Non	Non	Oui
• Pièce jointe	Oui	Non	Non	Non
• Tâches	Sans objet	Oui	Non	Oui
• Contenu	Sans objet	Oui	Non	Oui
• Calendrier	Sans objet	Oui	Non	Oui
<b>Picture</b>	Imprimer sans possibilité de visualisation	Oui	Non	Non



## Impression d'e-mail

Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Messagerie** ou **Boîte de réception** pour afficher la liste des messages.



---

**REMARQUE :** Pour consulter et imprimer des pièces jointes, téléchargez celles-ci sur un Pocket PC. Afin d'imprimer des documents au format PowerPoint (.ppt, .pps), Excel (.xls), Word (.doc) ou PDF (.pdf), vous devez utiliser des afficheurs ClearVue de WESTTEK (pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Formats de fichier pris en charge](#)).

---

---

**REMARQUE :** Vous pouvez utiliser Adobe Acrobat Reader pour visualiser et imprimer des documents .pdf. Pour télécharger une copie gratuite, consultez le site d'Adobe <http://www.adobe.com/products/acrobat/readerforppc.html>.

---

# Comment imprimer un message e-mail et une pièce jointe

L'exemple suivant montre comment imprimer un e-mail sur une imprimante Bluetooth. Pour plus d'informations sur l'impression d'e-mails et de fichiers, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

## Pour imprimer un message

1. Lancez votre messagerie en sélectionnant **Messagerie** ou **Boîte de réception** depuis le menu Démarrer.



2. Cliquez ensuite sur **Outils** puis sur **Imprimer**. La fenêtre HP Mobile Printing va s'afficher.
3. Sélectionnez l'e-mail que vous souhaitez imprimer. Cliquez et maintenez le bouton enfoncé sur l'e-mail sélectionné, puis choisissez **Imprimer**.



## Pour imprimer une pièce jointe

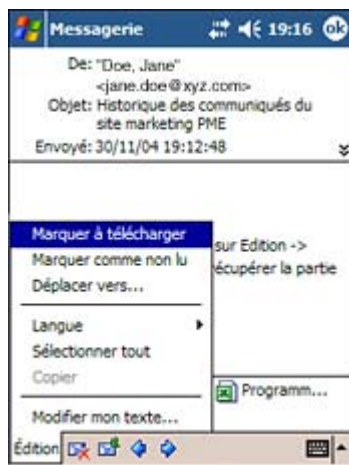
Si le message comporte des pièces jointes, ces dernières sont répertoriées sous le message.

Vous pouvez imprimer uniquement les pièces jointes qui ont d'abord été téléchargées sur un Pocket PC. Si une flèche pointant vers le bas ↕ apparaît à côté de la pièce jointe, cela signifie que celle-ci n'a pas été téléchargée. La flèche disparaît une fois la pièce jointe téléchargée (reportez-vous au Chapitre 4, [Signification des icônes de fichier](#)).

1. Cliquez sur un message pour l'ouvrir.



2. Si la pièce jointe n'a pas été téléchargée, cliquez sur **Édition** puis sur **Marquer à télécharger**.



La flèche va disparaître, ce qui signifie que la pièce jointe est téléchargée.

3. Cliquez sur **Outils**, puis **Imprimer**. La fenêtre HP Mobile Printing va s'afficher.

4. Ouvrez le message. Des cases à cocher correspondant au corps du message et aux pièces jointes qui y sont associées apparaissent au bas de la page.
5. Sélectionnez les éléments à imprimer en cochant les cases correspondantes puis cliquez sur **Imprimer**.
6. Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît.




Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Sélectionnez une des imprimantes prédéfinies, puis cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous au Chapitre 3, [Création d'une liste d'imprimantes](#).

## Signification des icônes de fichier

Dans HP Mobile Printing, l'icône apparaissant en regard d'une pièce jointe ou d'un fichier identifie le type de fichier, exactement comme dans l'Explorateur. Dans l'affichage d'e-mail de HP Mobile Printing, l'icône indique également si la pièce jointe se trouve sur le Pocket PC.

Exemple :

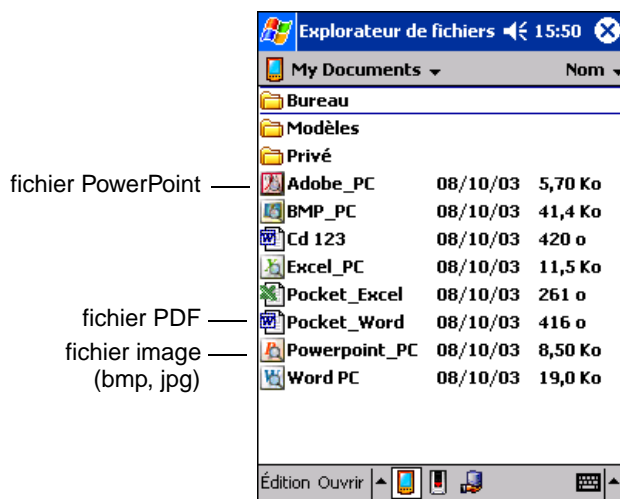
L'icône  indique que le fichier n'a pas été téléchargé.

Aucune icône signifie que le fichier a été téléchargé.

Si une pièce jointe ne peut pas être ouverte ou imprimée parce que son format n'est pas pris en charge, le message d'erreur suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur celle-ci :

Le message d'erreur indique « Unrecognized file type (Format de fichier inconnu). Tap and hold the attachment to save it and open the attachment using a compatible program. (Cliquez et maintenez le bouton enfoncé sur la pièce jointe pour l'enregistrer et ouvrez-la dans un programme compatible.) »

Si vous avez installé des afficheurs ClearVue de WESTTEK, les icônes ClearVue remplacent les icônes de Microsoft Office et les formats d'image pris en charge. Exemple :



Les fichiers indiquant encore les icônes de Microsoft Office sont des fichiers Pocket Word et Pocket Excel.

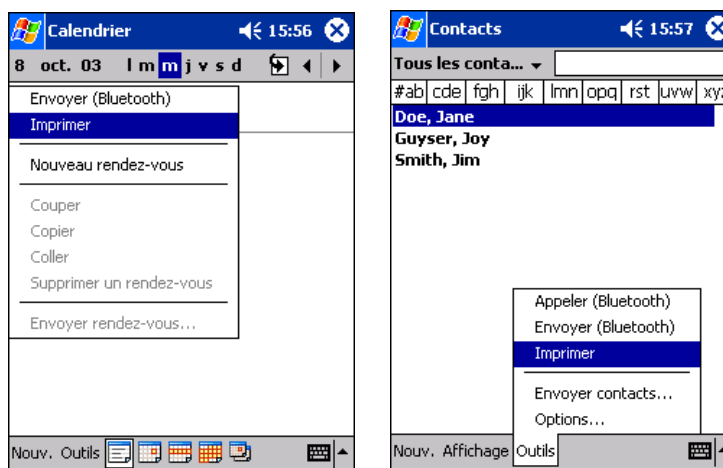
**REMARQUE :** Pour consulter et imprimer des pièces jointes, téléchargez celles-ci sur un Pocket PC. Afin d'imprimer des documents au format PowerPoint (.ppt, .pps), Excel (.xls), Word (.doc) ou PDF (.pdf), vous devez utiliser des afficheurs ClearVue de WESTTEK (pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Formats de fichier pris en charge](#)).

# Impression à partir de Calendrier, Contacts ou Tâches

Dans Calendrier, Contacts et Tâches, l'option **Imprimer** est proposée dans le menu contextuel ou dans le menu **Outils**. L'option **Imprimer** imprime les détails des rendez-vous, contacts ou tâches sélectionnés.

## Pour imprimer les détails des éléments sélectionnés

1. Ouvrez Calendrier, Contacts ou Tâches.
2. Sélectionnez l'élément à imprimer. Dans certains affichages, vous pouvez sélectionner plusieurs éléments. Dans Calendrier et Tâches, vous pouvez effectuer une sélection dans l'écran Imprimer (reportez-vous à l'étape 4).
3. Cliquez et maintenez le bouton enfoncé pour afficher le menu contextuel et sélectionnez **Imprimer**, ou sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Outils**. Exemple :



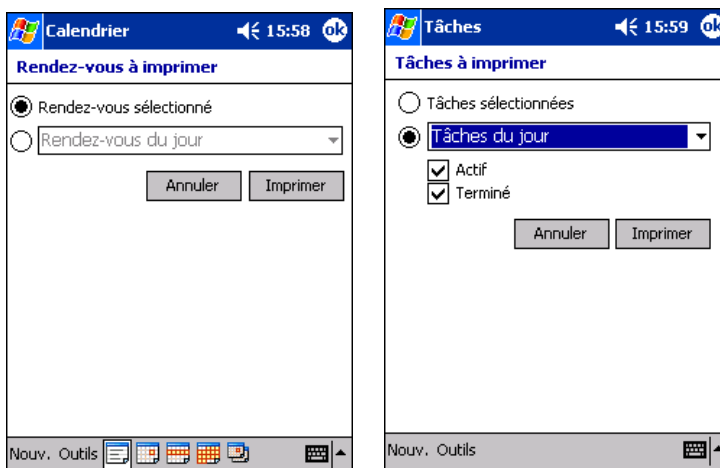
Dans Calendrier, sélectionnez **Rendez-vous sélectionné** pour imprimer votre choix antérieur, ou bien cliquez sur la liste déroulante **Rendez-vous du jour** et choisissez parmi les options suivantes :

- Rendez-vous du jour
- Rendez-vous de la semaine en cours
- Rendez-vous de la semaine prochaine

Dans Tâches, sélectionnez **Tâches sélectionnées** pour imprimer votre choix antérieur, ou bien cliquez sur la liste déroulante **Tâches du jour** et choisissez parmi les options suivantes :

- Toutes les tâches
- Tâches du jour

4. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur **Imprimer**.



Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous au Chapitre 3, [Création d'une liste d'imprimantes](#).

5. Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies.

Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

6. Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

## Impression directe à partir d'Excel, Word, Picture et Pocket IE

### Pour imprimer à partir d'Excel

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Programmes**.
2. Cliquez sur l'icône **Pocket Excel**.
3. Cliquez et maintenez le bouton enfoncé sur le fichier souhaité, puis sélectionnez **Imprimer** à partir du menu contextuel.

### Pour imprimer à partir de Word

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Programmes**.
2. Cliquez sur l'icône **Word**.
3. Cliquez et maintenez le bouton enfoncé sur le fichier souhaité, puis sélectionnez **Imprimer** à partir du menu contextuel.

## Pour imprimer à partir de Picture

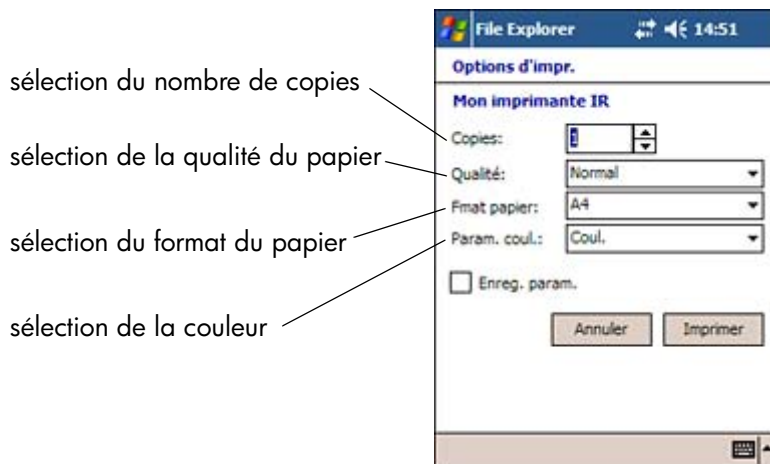
1. Cliquez sur Démarrer puis sur **Programmes**.
2. Cliquez sur l'icône **Picture**.
3. Cliquez et maintenez le bouton enfoncé sur le fichier souhaité, puis sélectionnez **Imprimer** à partir du menu contextuel.

## Pour imprimer à partir de Pocket IE

1. Cliquez sur Démarrer puis sur **Internet Explorer** à partir du menu contextuel.
2. Cliquez et maintenez le bouton enfoncé dans la fenêtre du site Web souhaitée, puis sélectionnez **Imprimer** à partir du menu contextuel.

## Sélection des options d'impression

L'écran Options d'impression permet de modifier de nombreux paramètres d'impression, tels que le nombre de copies, le format et la qualité du papier. L'option des paramètres de couleur ci-dessous n'est pas disponible sur toutes les imprimantes.



L'écran Options d'impression est également l'écran qui apparaît lorsque vous imprimez à partir d'autres programmes (Calendrier, Contacts et Tâches, ainsi que les afficheurs ClearVue).

## Pour modifier les paramètres d'impression

1. Pour une impression à partir de HP Mobile Printing, sélectionnez **Options d'impr.** dans l'écran Mes imprimantes.

Si vous imprimez à partir d'autres programmes, sélectionnez **Imprimer**.

Dans l'écran Options d'impression, cliquez sur les listes déroulantes **Copies**, **Qualité**, **Format du papier et Couleur** (si disponible) pour sélectionner les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Imprimer**.



# Impression de fichiers avec l'Explorateur

Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Démarrer, Programmes**, puis sur **Explorateur** afin d'imprimer des fichiers situés sur le Pocket PC ou sur le réseau.

---

## Formats de fichier pris en charge

Dans HP Mobile Printing, vous pouvez ouvrir et visualiser des fichiers sur un Pocket PC (dont les pièces jointes déjà téléchargées) ainsi que des fichiers sur le réseau. Vous pouvez visualiser et imprimer les types de fichier suivants :

- format texte brut (.txt)
- documents Pocket Word (.psw, .rtf)
- documents de Notes (.pwi)
- documents Pocket Excel (.pxl)
- formats image (.bmp, .jpg)

La prise en charge de formats image est fournie par ClearVue Image.

De plus, vous pouvez acheter les afficheurs ClearVue de WESTTEK, qui permettent de visualiser et d'imprimer les documents Microsoft Office et les documents PDF sur un Pocket PC.

---

**REMARQUE :** La visualisation et l'impression d'un fichier de bureau complexe sur un Pocket PC sollicitent considérablement la mémoire et les ressources système de celui-ci. La mémoire minimum conseillée est de 64 Mo de RAM système. Avant d'imprimer un fichier de bureau, fermez toutes les autres applications. Si vous imprimez à partir d'un afficheur ClearVue, HP Mobile Printing ferme automatiquement l'afficheur avant de lancer l'impression. Avec les fichiers PowerPoint, le logiciel imprime deux diapositives par page, au lieu d'adapter la taille de chaque diapositive au format de page. Cela est dû aux limitations de mémoire du Pocket PC.

---

---

**REMARQUE :** Pour consulter et imprimer des pièces jointes, téléchargez celles-ci sur un Pocket PC. Afin d'imprimer des documents au format PowerPoint (.ppt, .pps), Excel (.xls), Word (.doc) ou PDF (.pdf), vous devez utiliser des afficheurs ClearVue de WESTTEK (pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Formats de fichier pris en charge](#)).


---


# Impression d'un fichier Pocket PC

## Pour parcourir les dossiers et imprimer un fichier

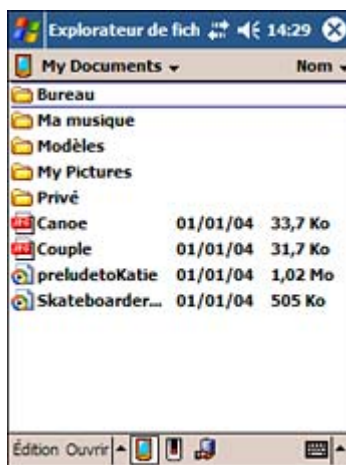
1. Lancez l'Explorateur en cliquant sur **Démarrer** puis sur **Explorateur**.

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour répertorier les fichiers du Pocket PC, cliquez sur le bouton Pocket PC  sur la barre des commandes.
- Pour répertorier les fichiers du réseau :

Cliquez sur le bouton Réseau  de la barre des commandes. A l'aide du clavier, saisissez le chemin d'accès.

Cliquez sur **OK**. Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour pouvoir accéder au dossier.



3. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton sur le nom du fichier à imprimer pour le sélectionner, puis cliquez sur **Imprimer**.

Vous devez utiliser des afficheurs ClearVue de WESTTEK pour imprimer des documents Microsoft Office. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Formats de fichier pris en charge](#) et [Impression d'un fichier via ClearVue de WESTTEK](#).

Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous au Chapitre 3, [Création d'une liste d'imprimantes](#).

4. Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies.

Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

5. Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

## Impression d'un fichier via ClearVue de WESTTEK

Ces afficheurs prennent en charge les fichiers PowerPoint, Excel et Word créés avec Office 97, Office 2000 et Office XP.

Une fois que les afficheurs ClearVue sont installés, vous pouvez imprimer les formats de fichier de bureau ci-dessus à partir de HP Mobile Printing.

Pour plus d'informations sur ClearVue, consultez le site <http://www.westtek.com>.

### Pour visualiser et imprimer un fichier

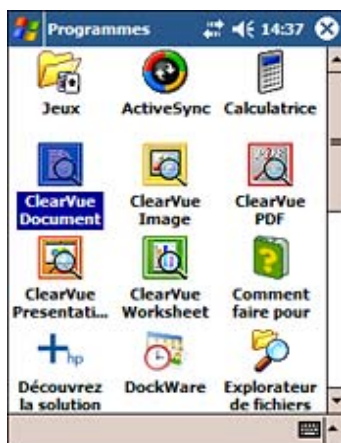
1. Cliquez sur Démarrer puis sur Programmes.
2. Dans la fenêtre Programmes, cliquez sur l'une des icônes ClearVue :
  - ClearVue Presentation pour les fichiers Microsoft PowerPoint (.ppt, .pps)

---

**REMARQUE :** Avec les fichiers PowerPoint, le logiciel imprime deux diapositives par page, au lieu d'adapter la taille de chaque diapositive au format de page. Cela est dû aux limitations de mémoire du Pocket PC.

---

- ClearVue Image pour fichiers image (.bmp et .jpg)
- ClearVue Document pour les fichiers Microsoft Word (.doc)
- ClearVue PDF pour les fichiers PDF (.pdf)



3. Cliquez sur un fichier pour l'ouvrir.
4. Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.

Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous au Chapitre 3, [Création d'une liste d'imprimantes](#).

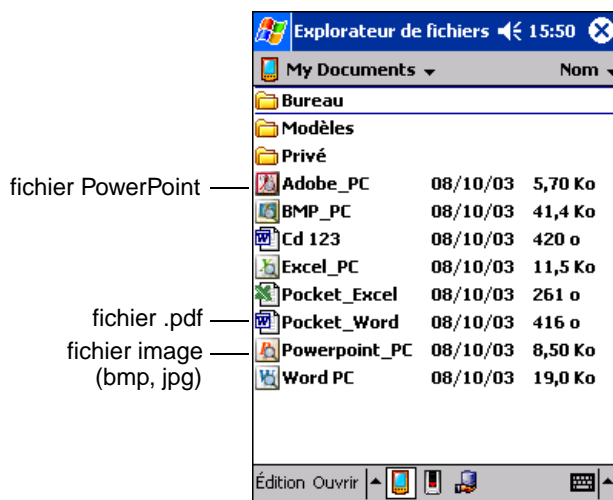
5. Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies.

Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

6. Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

## Pour visualiser et imprimer des fichiers dans l'Explorateur

Lorsque les afficheurs ClearVue sont installés, les formats de fichier pris en charge sont indiqués par les icônes ClearVue.



1. Dans l'Explorateur, cliquez sur un fichier pris en charge pour l'ouvrir dans l'afficheur ClearVue.
2. Pour imprimer le fichier, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
3. Dans l'écran Mes imprimantes, sélectionnez une imprimante dans la liste puis cliquez sur **Imprimer**. Pour modifier les options d'impression, cliquez sur **Options d'impression**, puis sur **Imprimer**.

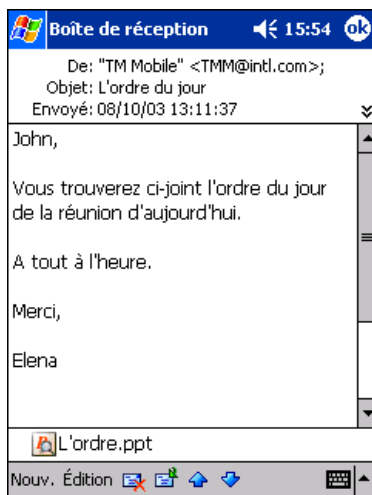
---

**REMARQUE :** Pour consulter et imprimer des pièces jointes, téléchargez celles-ci sur un Pocket PC. Afin d'imprimer des documents au format PowerPoint (.ppt, .pps), Excel (.xls), Word (.doc) ou PDF (.pdf), vous devez utiliser des afficheurs ClearVue de WESTTEK (pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Formats de fichier pris en charge](#)).

---

## Pour visualiser et imprimer des pièces jointes dans la Messagerie ou la Boîte de réception

1. Lorsque vous consultez un message dans la Messagerie ou dans la Boîte de réception, vous pouvez ouvrir sa pièce jointe (si son type de fichier est pris en charge) en cliquant dessus.



La pièce jointe s'ouvre dans un afficheur ClearVue.

2. Pour imprimer la pièce jointe, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
3. Dans l'écran Options d'impression, sélectionnez une imprimante dans la liste puis cliquez sur **Imprimer**.

# État de l'impression

Dans le Gestionnaire d'impression, vous pouvez annuler une impression en cours ou vérifier si l'impression d'un document s'est bien déroulée. Le Gestionnaire d'impression peut afficher les détails d'impressions passées ou en cours. Il permet également de modifier le niveau de contenu du journal des impressions, de configurer l'imprimante et de sélectionner les préférences de transformation de contenu requises pour l'impression de types de fichier différents.

## Visualisation de l'état des impressions en cours

Vous pouvez afficher les impressions en cours et les annuler, obtenir des détails sur ces impressions ou, le cas échéant, sur les erreurs d'impression.

### Pour visualiser l'état des impressions en cours

1. Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **État d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Impressions en cours n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Impressions en cours**.



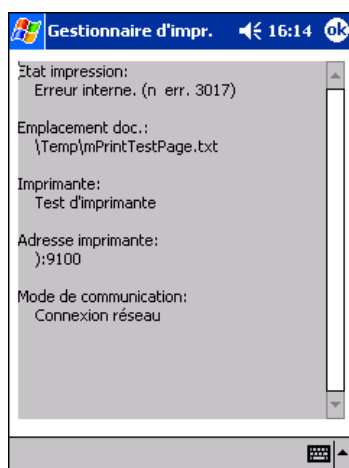
2. Dans l'écran Impressions en cours, une liste des impressions en cours apparaît.



Pour obtenir des détails sur une impression spécifique, sélectionnez celle-ci et cliquez sur **Détails**.

Le bouton **Détails** est activé une fois que vous avez sélectionné une impression (par exemple Attente - \\Temp\\mPrintTestPage.txt). Si vous cliquez sur le nom de l'imprimante (par exemple « Mon imprimante réseau »), seuls les boutons **Continuer** et **Annuler** sont activés.

Les détails de l'impression sélectionnée apparaissent.



Pour annuler une impression spécifique, sélectionnez celle-ci puis cliquez sur **Annuler** (voir [Annulation de l'impression](#)).

Si une erreur survient pendant l'impression, un écran Tâche arrêtée apparaît.



Cet écran offre les options suivantes :

- **Réess.** : permet de soumettre à nouveau la tâche d'impression.
- **Afficher** : interrompt l'impression et affiche le problème.
- **Annuler** : abandonne la tâche d'impression.

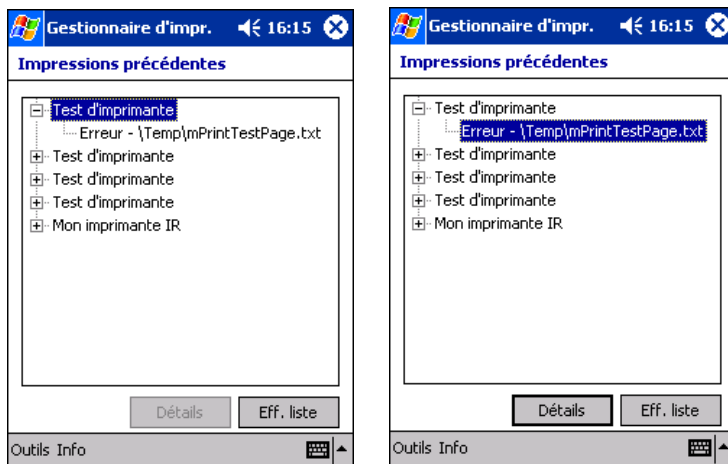


## Effacement des impressions précédentes

Si vous avez imprimé de nombreux documents, vous pouvez effacer certaines tâches antérieures depuis l'écran Impressions précédentes. Vous pouvez effacer les impressions précédentes ayant l'état « Effectué », « Annulé » ou « Erreur ».

### Pour effacer des impressions précédentes

1. Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **État d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Impressions précédentes n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Impressions précédentes**.



2. Pour effacer les impressions précédentes, cliquez sur **Eff. liste**.

Si vous voulez voir les détails d'une impression antérieure avant d'effacer la liste, sélectionnez l'impression puis cliquez sur **Détails**.

# Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler toute impression ayant l'état « Attente » ou « En cours ».

## Pour annuler une impression

1. Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **État d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Impressions en cours n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Impressions en cours**.



2. Sélectionnez la ou les impressions que vous souhaitez effacer puis cliquez sur **Annul..**

Dans l'exemple ci-dessus, la ligne d'état « Attente » pour « Test d'imprimante » est sélectionnée et le bouton **Annul.** est activé. De plus, le bouton **Annul.** est toujours activé lorsque vous sélectionnez le nom d'imprimante (« Test d'imprimante », dans l'exemple ci-dessus).

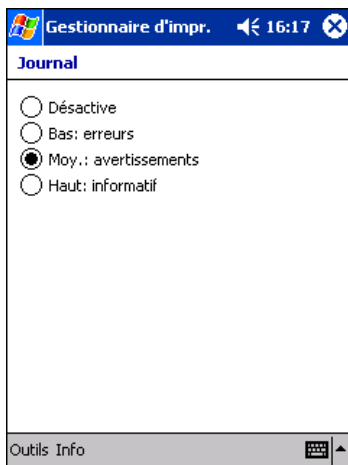
---

## Modification du niveau de journal

Dans le Gestionnaire d'impression, vous pouvez sélectionner le niveau de journal approprié ou désactiver complètement le journal.

### Pour modifier le niveau de journal

1. Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **État d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Niveau de journal n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Journal**.



2. Sélectionnez le niveau approprié. Les fichiers journaux sont situés dans My Device/Temp.

---

**REMARQUE :** Pour qu'un nouveau niveau puisse prendre effet, vous devez d'abord fermer et redémarrer l'application. Pour obtenir des informations sur la fermeture d'une application, reportez-vous à [Pour fermer les applications ouvertes](#).

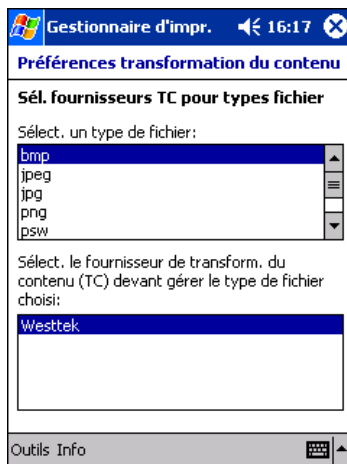
---

## Sélection des préférences de transformation de contenu

Dans le Gestionnaire d'impression, vous pouvez choisir le fournisseur de Transformation de contenu nécessaire à l'impression d'un type de fichier spécifique (tel que .bmp ou jpeg).

### Pour choisir des préférences de transformation de contenu

1. Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **État d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Préférences de transformation de contenu n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Préférences transf. du contenu**.



2. Dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Dans la zone de liste, sélectionnez le fournisseur de Transformation de contenu (TC) qui traitera le type de fichier souhaité.

# Configuration de l'imprimante

Le Gestionnaire d'impression permet de configurer les imprimantes que vous souhaitez utiliser.

## Pour configurer l'imprimante

1. À partir d'un écran du Gestionnaire d'impression (par exemple Impressions en cours), cliquez sur **Outils** puis sur **Conf. impression**.

Vous pouvez également accéder au même écran Configuration à partir de HP Mobile Printing, en cliquant sur **Outils** puis sur **Configuration**.

L'écran Configuration apparaît.



2. Dans l'écran Configuration, cliquez sur l'onglet **Imprimantes** puis sur la tâche que vous souhaitez exécuter sur les imprimantes.
  - Pour ajouter une imprimante à la liste, cliquez sur **Ajouter**.
  - Pour modifier une imprimante, cliquez sur **Modifier**.
  - Pour supprimer une imprimante de la liste, cliquez sur **Suppr.**

# Affichage des informations du Gestionnaire d'impression

Vous pouvez accéder aux informations générales concernant le Gestionnaire d'impression (par exemple, le numéro de version et les informations de copyright) à partir de l'écran Gestionnaire d'impression.

## Pour afficher les informations du Gestionnaire d'impression

1. À partir d'un écran du Gestionnaire d'impression (tel que Impressions en cours), cliquez sur l'onglet **Info** puis sur **À propos de**.





# 5 Dépannage

## Problèmes d'impression

### Impossible de trouver le modèle de l'imprimante

Si un modèle d'imprimante ne fait pas partie de la liste, essayez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez la série correspondant à l'imprimante. Pour utiliser une imprimante PhotoSmart 7150, par exemple, sélectionnez **PhotoSmart 7000 Series**.
- Sélectionnez Hewlett-Packard PostScript pour une imprimante avec prise en charge de postscript.

### Impossible d'imprimer sur une imprimante infrarouge

Vérifiez les points suivants :

- Les ports infrarouges des périphériques sont alignés et à proximité l'un de l'autre. Rapprochez-vous de l'imprimante.
- Aucun obstacle ne se trouve entre les deux ports.
- Aucune lumière vive, susceptible de perturber la connexion, ne pénètre dans l'un des ports.

Si la connexion est interrompue, vous devez réimprimer le document.

---

**REMARQUE :** Certains anciens modèles de périphériques infrarouges, tels que les imprimantes HP Photosmart 1000 Series, utilisent un protocole infrarouge incompatible avec HP Mobile Printing.

---

### Impossible d'imprimer sur une imprimante Bluetooth

Vérifiez les points suivants :

- L'imprimante Bluetooth est allumée et n'est pas déjà en cours d'impression.
- La radio Bluetooth du Pocket PC est allumée.
- Les périphériques sont à moins de 10 mètres l'un de l'autre. Rapprochez-vous de l'imprimante, ou allez dans la pièce où se trouve celle-ci (certains murs bloquent la transmission).

Si vous n'utilisez pas un iPAQ avec compatibilité Bluetooth intégrée, exécutez le logiciel Bluetooth pour reconnaître l'imprimante et assigner un port COM. Lors de la sélection de l'imprimante, veillez à spécifier le bon port COM.



Pour spécifier le port COM approprié, cliquez sur Démarrer, Programmes, Gestionnaire d'impression, Conf. impression et Imprimantes. Dans l'onglet Système, définissez le port COM Bluetooth. Pour plus d'informations, consultez la documentation Bluetooth du fabricant.

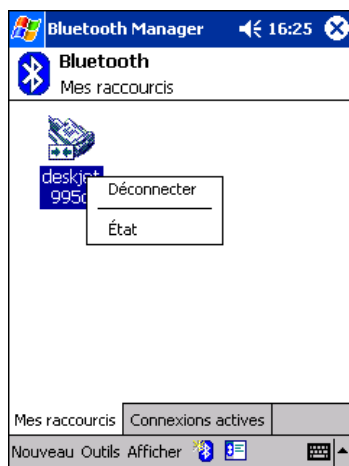
**Vous avez configuré une imprimante Bluetooth avec un périphérique iPAQ 5450/55 mais le message d'erreur suivant apparaît :**

« Impossible de se connecter à l'imprimante Bluetooth. Vérifiez que l'imprimante est allumée et située à proximité. Si le problème persiste, redémarrez le périphérique. »

Un défaut de connexion peut exister entre l'imprimante Bluetooth et le Gestionnaire Bluetooth qui empêche HP Mobile Printing de se connecter à cette imprimante.

Pour remédier à ce problème, effectuez l'une des deux opérations suivantes :

1. Supprimez la connexion entre l'imprimante et le port COM. Cette connexion, telle qu'elle apparaît dans la liste des Connexions actives, a été établie dans le Gestionnaire Bluetooth iPAQ 5450/55.
  - a. Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **iPAQ Wireless** et enfin sur **Gestionnaire Bluetooth**.
  - b. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton sur l'icône d'imprimante. Un menu contextuel apparaît.
  - c. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Déconnecter**. Ceci permet à HP Mobile Printing d'établir sa propre connexion du port COM à l'imprimante Bluetooth.




- d. Retournez dans HP Mobile Printing pour imprimer.

2. Dans le Gestionnaire d'impression, ajoutez manuellement l'imprimante Bluetooth et définissez le port COM à COM8.
  - a. Cliquez sur **Démarrer, Programmes**, puis **Gestionnaire d'impression**.
  - b. Cliquez sur **Outils**, puis sur **Conf. impression**. Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.
  - c. Cliquez sur **Bluetooth** puis sur **Suivant**.
  - d. Cliquez sur **Ajouter une imprimante Bluetooth** puis sur **Suivant**.
  - e. À l'aide des listes déroulantes, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante.

---

**REMARQUE :** Les imprimantes HP iPAQ utilisent en général le port COM8 pour les connexions Bluetooth. Les autres fabricants peuvent utiliser un port COM différent pour l'impression Bluetooth. Reportez-vous à la documentation du fabricant de l'imprimante pour plus d'informations.

---

- f. Saisissez un nom d'imprimante unique et facile à identifier dans le champ **Nom de mon imprimante**. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.
- g. Cochez les cases **Activer types fich. RAW** et **Imprimante par défaut** selon vos besoins.
- h. Cliquez sur **MàJ**.

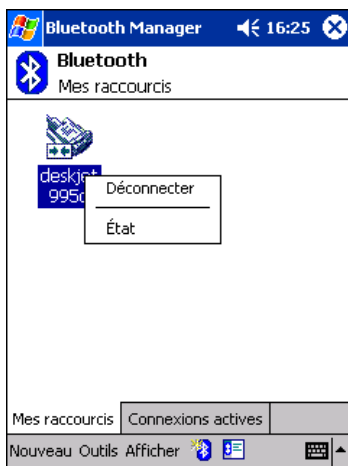
**Vous avez lancé une recherche d'imprimantes Bluetooth situées à proximité à partir d'un iPAQ 5450/55, mais la liste des résultats est vide.**


Un défaut de connexion peut exister entre l'imprimante Bluetooth et le Gestionnaire Bluetooth qui empêche HP Mobile Printing de se connecter à une telle imprimante ou d'effectuer cette recherche.

Pour remédier à ce problème, effectuez l'une des deux opérations suivantes :

1. Vérifiez que la radio Bluetooth est activée et que vous vous trouvez à 10 mètres au maximum de l'imprimante.
2. Essayez quelques recherches.
3. Désactivez tout périphérique Bluetooth à proximité pouvant créer des interférences.
4. Supprimez la connexion entre l'imprimante et le port COM. Cette connexion, telle qu'elle apparaît dans la liste des Connexions actives, a été établie dans le Gestionnaire Bluetooth iPAQ 5450/55.
  - a. Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **iPAQ Wireless** et enfin sur **Gestionnaire Bluetooth**.

- b. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton sur l'icône d'imprimante. Un menu contextuel apparaît.
- c. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Déconnecter**. Ceci permet à HP Mobile Printing d'établir sa propre connexion du port COM à l'imprimante Bluetooth.



- d. Retournez dans HP Mobile Printing pour imprimer.
5. Dans HP Mobile Printing pour Pocket PC, ajoutez manuellement l'imprimante Bluetooth et définissez le port COM à COM8.
- a. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **HP Mobile Printing**.
  - b. Cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration**. Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.
  - c. Cliquez sur **Bluetooth** puis sur **Suivant**.
  - d. Cliquez sur **Ajouter une imprimante Bluetooth** puis sur **Suivant**.
  - e. À l'aide des listes déroulantes, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante.
  - f. Les imprimantes HP iPAQ utilisent en général le port COM8 pour les connexions Bluetooth. Les autres fabricants peuvent utiliser un port COM différent pour l'impression Bluetooth. Pour plus d'informations, consultez la documentation du fabricant de l'imprimante.
  - g. Saisissez un nom d'imprimante unique et facile à identifier dans le champ **Nom de mon imprimante**. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.
  - h. Cochez les cases **Activer types fich. RAW** et **Imprimante par défaut** selon vos besoins.
  - i. Cliquez sur **MàJ**.

### **Rien ne s'imprime, et aucun message d'erreur n'apparaît.**

Vérifiez que vous êtes à proximité de l'imprimante. Si rien ne s'imprime et qu'aucun message d'erreur n'apparaît, procédez comme suit :

1. Dans le Gestionnaire d'impression, cliquez sur **Outils**, puis sur **Impressions en cours** pour vérifier l'état du document.
2. Si l'état indique une erreur, cliquez dessus pour voir les détails du problème.

### **L'impression est lente.**

Le traitement et l'impression de documents complexes à partir d'un Pocket PC peuvent prendre du temps. Cliquez sur **Outils** puis sur **État impression** pour vérifier qu'aucune erreur n'est signalée et que l'impression est en cours.

Pour augmenter la vitesse d'impression, utilisez une qualité plus basse telle que **Normal** ou **Brouillon**.

### **Les polices de caractères ne s'impriment pas correctement.**

Une seule police (Tahoma) est disponible lors d'une impression directe sur l'imprimante à partir de HP Mobile Printing.

### **Les graphiques s'impriment incorrectement, ou pas du tout.**

- Le format graphique n'est peut-être pas pris en charge.
- Lorsqu'un document est imprimé à partir d'un Pocket PC, la qualité d'impression peut être moins élevée qu'à partir d'un ordinateur de bureau, et les graphiques du document peuvent ne pas s'imprimer correctement.

### **Lors de l'affichage ou de l'impression d'un fichier Word, PowerPoint ou Excel, le document n'a pas l'aspect attendu.**

Reportez-vous à l'annexe A, [Limitations des produits ClearVue](#).

Avec les fichiers PowerPoint, le logiciel imprime deux diapositives par page, au lieu d'adapter la taille de chaque diapositive au format de page. Cela est dû aux limitations de mémoire du Pocket PC.

### **Un message d'erreur signale une mémoire ou des ressources système insuffisantes.**

La visualisation et l'impression d'un fichier de bureau complexe sur le Pocket PC sollicitent considérablement la mémoire et les ressources système de celui-ci. Fermez tous les autres programmes avant d'imprimer un fichier de bureau.

N'oubliez pas que, sur le Pocket PC, un clic sur **X** dans le coin supérieur droit d'un écran réduit un programme, mais ne le ferme pas.

## Pour fermer les applications ouvertes

### Sur le iPAQ Pocket PC :

1. Appuyez sur le bouton iTasks sur le panneau frontal.
2. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton sur l'application puis sélectionnez **Fermer cette tâche**.

Vous pouvez également sélectionner **Fermer toutes les tâches** ou **Fermer tâches de fond**.

### Sur les autres Pocket PC :

1. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres**.
2. Dans l'onglet **Système**, cliquez sur **Mémoire**.
3. Dans l'onglet **Programmes en cours**, cliquez sur l'application à fermer puis sur **Arrêt**. Vous pouvez également sélectionner **Arrêter tous les programmes**.

Une fois les programmes fermés, essayez d'imprimer à nouveau. Si vous recevez encore le même message d'erreur, réinitialisez le Pocket PC.

## Problème d'identification du réseau

### Vous recevez un message de refus d'accès au réseau.

Le nom du PC, tel qu'il est indiqué dans l'écran Paramètres/À propos de, doit être un nom unique de ressource réseau.

# A Annexe

## Configuration de la boîte de réception

Un service de messagerie doit être configuré dans la Boîte de réception pour chaque moyen d'accès aux comptes e-mail de votre société. Vous pouvez obtenir les informations nécessaires auprès de votre administrateur système :

- nom d'utilisateur et mot de passe e-mail
- nom de serveur du courrier entrant
- nom de serveur du courrier sortant
- nom de domaine Windows NT

---

**REMARQUE :** Pour configurer la Boîte de réception, spécifiez le domaine du serveur Exchange, le nom d'utilisateur et les informations d'alias.

---

### Pour configurer un service e-mail

1. Lancez la Boîte de réception et cliquez sur **Services** puis sur **Nouveau service**.
2. Dans le premier écran de configuration, saisissez l'adresse e-mail à l'aide du clavier puis cliquez sur **Suivant**.



3. Patientez pendant que s'effectue la configuration des paramètres d'e-mail. Lorsque la zone d'état indique Terminé, cliquez sur **Suivant**.

Boîte de réception 16:30

Configuration de la messagerie (2/5)

**Configuration automatique**

Tentative de configuration automatique de vos paramètres de messagerie électronique.

Pour ignorer cette étape, appuyez sur Ignorer.

État:

Terminé

Annuler Ignorer Précéd. Suivant

Édition X

4. Saisissez au clavier les informations utilisateur puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de réception 16:31

Configuration de la messagerie (3/5)

**Informations utilisateur**

Votre nom: Joe Smith

Nom d'utilisateur: joe\_smith

Mot de passe: \*\*\*\*\*

☐ Enregistrer le mot de passe

Annuler Précéd. Suivant

Édition X

5. Dans la liste déroulante, sélectionnez le type de service (IMAP4 ou POP3). Saisissez au clavier un nom unique pour le service e-mail puis cliquez sur **Suivant**.

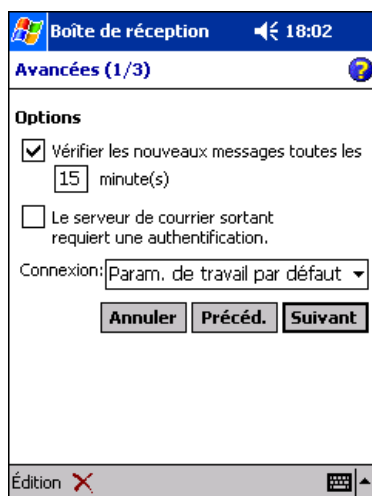
The screenshot shows a Windows XP-style window titled 'Boîte de réception' with a clock showing 16:32. The subtitle is 'Configuration de la messagerie (4/5)'. The main section is 'Informations sur le compte'. It contains a dropdown menu for 'Type de service:' with 'IMAP4' selected, and a text box for 'Nom:' containing 'MonIMAP4'. At the bottom are three buttons: 'Annuler', 'Précéd.', and 'Suivant'. The status bar at the bottom left says 'Édition' with a red 'X' icon, and the bottom right has a keyboard icon and an arrow.

6. Dans le dernier écran de configuration, saisissez au clavier les informations du serveur puis cliquez sur **Options**.

The screenshot shows a similar Windows XP-style window titled 'Boîte de réception' with a clock showing 16:34. The subtitle is 'Configuration de la messagerie (5/5)'. The main section is 'Informations serveur'. It contains three text boxes: 'Courrier entrant:' with 'mailsvr1.abc.sgp.com', 'Courrier sortant:' with 'xsgbrg.abc.sgp.com', and 'Domaine:' with 'CORP'. To the right of these is an 'Options' button. At the bottom are three buttons: 'Annuler', 'Précéd.', and 'Terminer'. The status bar at the bottom left says 'Édition' with a red 'X' icon, and the bottom right has a keyboard icon and an arrow.



7. Dans l'écran Avancées, vérifiez que **Param. de travail par défaut** est sélectionné dans la liste déroulante **Connexion**. Ensuite, cliquez sur **Précéd.** pour revenir à l'écran précédent.

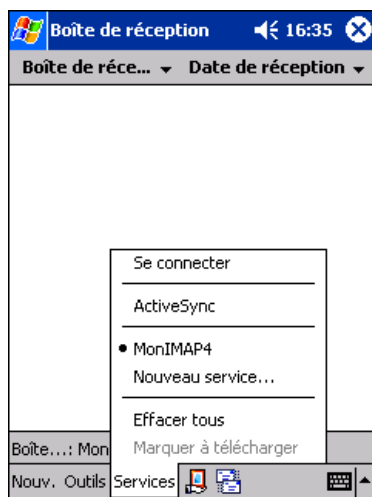


8. Cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

Testez la configuration en utilisant le service e-mail pour envoyer et recevoir des messages.

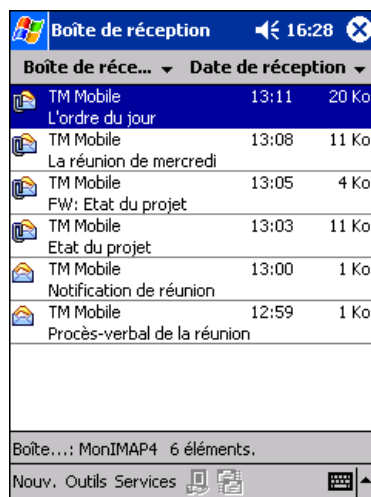
### Pour envoyer et recevoir des messages

1. Cliquez sur **Services** et vérifiez que le service e-mail que vous souhaitez utiliser est sélectionné (puce située en regard du service).



2. Cliquez sur **Se connecter**.

La Boîte de réception doit pouvoir se connecter au service de messagerie et récupérer les messages.



S'il est impossible d'envoyer et de recevoir des messages, contactez votre administrateur système.

# Compatibilité avec ClearVue Suite

La compatibilité rétroactive entre certaines versions de HP Mobile Printing et de ClearVue Suite de WESTTEK n’a pas pu être préservée à cause de l’évolution des technologies.

Le tableau suivant indique la compatibilité entre les différentes versions de ces produits. Pour déterminer la compatibilité, vérifiez votre version de HP Mobile Printing par rapport à celle de ClearVue Suite.

Version de HP Mobile Printing	Version de ClearVue Suite	Compatibilité
v1.0.0.7 (PPC 2002)	v2.12	Oui
—	v2.2	Non
—	v2.3	Non
v1.0.0.8 (PPC 2002)	v2.12	Non
—	v2.2	Oui
—	v2.3	Non
v1.1.1.8 (PPC 2003)	v.212	Oui
—	v.2.2	Oui
—	v2.3	Non
v2.0 (PPC 2002, PPC 2003)	v2.12	Non
—	v2.12c	Oui <sup>1</sup>
—	v2.2	Non
—	v2.3	Oui
v3.0 (PPC 2003 SE)	v2.3	Oui
v4.0 (PPC 2003, PPC 2003 SE)	v2.3	Oui

1.Compatible avec la mise à jour spéciale fournie aux clients disposant des CD d’accompagnement iPAQ contenant ClearVue Suite v2.12.

# Limitations des produits ClearVue

ClearVue Presentation, ClearVue Worksheet et ClearVue Document de WESTTEK sont des afficheurs pour Pocket PC sous Windows CE et ne prennent pas en charge toutes les fonctionnalités des versions bureau de Microsoft PowerPoint, Excel et Word, respectivement. Ces restrictions sont principalement dues aux caractéristiques de taille et de fonctionnement de la plate-forme sous-jacente du Pocket PC. Les sections suivantes répertorient les limitations les plus importantes.

## ClearVue Presentation

- ClearVue Presentation ne prend pas en charge les fichiers créés avec les versions de Microsoft PowerPoint antérieures à Office 97.
- Pocket PC ne fournit pas le même nombre ni les mêmes types de polices de caractères qu'un PC de bureau. ClearVue Presentation de WESTTEK rend assez correctement la mise en page des textes et des diapositives, mais quelques différences peuvent exister.
- En général, il n'existe aucune corrélation entre la taille du fichier PowerPoint et la quantité de mémoire programme requise pour effectuer une présentation. Toutefois, il faut s'attendre à ce que certaines présentations très volumineuses ou contenant des éléments graphiques de grande taille ne s'ouvrent pas, ou ne s'affichent pas entièrement, en raison de la mémoire système ou de l'espace d'affichage qu'elles sollicitent.

## ClearVue Document

- ClearVue Document ne prend pas en charge les fichiers créés avec les versions de Microsoft Word antérieures à Office 97.
- ClearVue Document ne prend pas complètement en charge les formes automatiques, et ne gère pas les images incorporées dans une forme automatique.
- Pocket PC ne fournit pas le même nombre ni les mêmes types de polices de caractères qu'un PC de bureau. ClearVue Document de WESTTEK rend assez correctement la présentation des textes et des pages, mais quelques différences peuvent exister.
- ClearVue Document ne peut pas ouvrir les fichiers dont la protection par mot de passe a été définie dans les « Options d'enregistrement » de Microsoft Word.

Pour toute question concernant la disponibilité d'une fonctionnalité particulière de Word, consultez le site Web ou contactez le service d'assistance de WESTTEK.



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Référence : J7931-online

Edition 3, 11/2004

[www.hp.com](http://www.hp.com)

